1/2

Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi wielkimi literami bądź na komputerze

………………………………………………………….. …………………………………………………...

Imię, nazwisko/nazwa firmy lub czytelna pieczęć (miejscowość, data)

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

Telefon, e-mail\*

 **Urząd Miejski w Biskupcu**

 **11-300 Biskupiec**

 **Aleja Niepodległości 2**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego w celu umieszczenia liniowych urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO ………………………………………………………………

LOKALIZACJA: NR DROGI………………………….. ULICA …………………………………

MIEJSCOWOŚĆ ……………………………………….

POWIERZCHNIA RZUTU POZIOMEGO LINIOWEGO URZĄDZENIA OBCEGO NIEZWIĄZANANEGO Z POTRZEBAMI ZARZADZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj urządzenia obcego | Szerokość (m) | Długość (m) | Powierzchnia (m2) |
| liniowe | wodociągowa, elektroenergetyczna, gazowa, deszczowa i sanitarna |  |  |  |
| telekomunikacja |  |  |  |
| inna |  |  |  |
| Obiekty budowlane | budynki |  |  |  |
| reklamy |  |  |  |
| telekomunikacja |  |  |  |
| inne |  |  |  |
| Na prawach wyłączności | punkty handlowe i gastronomiczne |  |  |  |
| miejsca parkingowe |  |  |  |
| telekomunikacja |  |  |  |
| inne |  |  |  |

TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO : od dnia ………………………..do dnia …………………………...

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA TEREN OBJĘTY ZEZWOLENIEM\*:

IMIĘ ………………………….. NAZWISKO ………………………………, NR TEL. …………………………

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Kserokopia pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia( Wydz. Budownictwa. Starostwa Powiatowego).
3. Kserokopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi.
4. Projekt czasowej organizacji ruchu nr ………………………………… z dnia ……………………., lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt czasowej organizacji ruchu (podać dokument w którym opisano sposób zabezpieczenia robót).

PEŁNOMOCNICTWO\*\*

Dowód wniesienia opłaty za pełnomocnictwo\*\*

FORMA ODBIORU DECYZJI (należy wskazać odpowiedni rodzaj zakreślając kółkiem nr 1 lub 2).

1. Osobiście – do 14 dni, po 14 dniach decyzja zostanie odesłana pocztą.

(osoba upoważniona do odbioru wskazana we wniosku lub na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia do dokumentacji projektowej).

 Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko, telefon kontaktowy\*).

1. Proszę przesłać pocztą (listownie) na adres wskazany we wniosku.

 Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

 ……………………………………………………………

 (podpis czytelny bądź pieczęć imienna z podpisem)

- verte –

2/2

\*) dotyczy osób fizycznych- dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani nr telefonu i /lub faksu/e-mail, wraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO (dane zbierane sa w celu usprawnienia kontaktu.

\*\*) – niepotrzebne skreślić.

„**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r., Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biskupiec, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Biskupcu (adres: Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, adres e-mail: ratusz@biskupiec.pl, numer telefonu: 89 715 01 10).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnionych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
14. W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana/y, o tym innym celu oraz udzielimy Pani/Panu wszelkich innych stosownych informacji.