1/2

Wniosek należy wypełnić drukowanymi wielkimi literami bądź na komputerze

………………………………………………………….. ……………………………………………….

Imię, nazwisko/nazwa firmy lub czytelna pieczęć miejscowość, data

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

Telefon, e-mail\*

 **Urząd Miejski w Biskupcu**

 **11-300 Biskupiec**

 **Aleja Niepodległości 2**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO ………………………………………………………………

LOKALIZACJA: NR DROGI………………………….. ULICA …………………………………

MIEJSCOWOŚĆ …………………………………………..

POWIERZCHNIA ZAJMOWANEGO PASA DROGOWEGO NIEZWIĄZANA Z POTRZEBAMI ZARZADZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj zajęcia pasa drogowego | Szerokość (m) | Długość (m) | Powierzchnia (m2) |
| Jezdnia | do 20% szerokości |  |  |  |
| powyżej 20% szerokości |  |  |  |
| Chodnik, parking, ścieżka rowerowa |  |  |  |  |
| Pozostałe (pobocze, zieleń) |  |  |  |  |
| telekomunikacja | jezdnia do 50% szerokości |  |  |  |
| jezdnia ponad 50% szerokości |  |  |  |
| chodnika, parking, ścieżka rowerowa |  |  |  |
| pozostałe elementy |  |  |  |

TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO : od dnia …………………. do dnia ……………………

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA TEREN OBJĘTY ZEZWOLENIEM\*:

IMIĘ ………………………….. NAZWISKO ………………………………, NR TEL. …………………………

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
2. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót z Wydz. Budown. Starostwa Powiatowego.
3. Kserokopia decyzji lokalizacyjnej.
4. Projekt czasowej organizacji ruchu nr ………………………………… z dnia ……………………., lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt czasowej organizacji ruchu (podać nazwę dokumentu w którym opinano zabezpieczenie robót).

PEŁNOMOCNICTWO\*\*

Dowód wniesienia opłaty za pełnomocnictwo\*\*

FORMA ODBIORU DECYZJI (należy wskazać odpowiedni rodzaj)

1. Osobiście – do 14 dni, po 14 dniach decyzja zostanie odesłana pocztą.

(osoba upoważniona do odbioru wskazana we wniosku lub na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia do dokumentacji projektowej).

 Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko, telefon kontaktowy\*).

1. Proszę przesłać pocztą (listownie) na adres wskazany we wniosku.

 Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

 ……………………………………………………………

 (podpis czytelny bądź pieczęć imienna z podpisem)

- verte -

\*) dotyczy osób fizycznych- dane dobrowolne, jeżeli poda Pan/Pani nr telefonu i /lub faksu/e-mail, wraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO (dane zbierane sa w celu usprawnienia kontaktu.

\*\*) – niepotrzebne skreślić.

„**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r., Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biskupiec, reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Biskupcu (adres: Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, adres e-mail: ratusz@biskupiec.pl, numer telefonu: 89 715 01 10).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnionych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
13. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
14. W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana/y, o tym innym celu oraz udzielimy Pani/Panu wszelkich innych stosownych informacji.