

BURMISTRZ BISKUPCA

ogłasza

przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę, na okres 3 miesięcy, z przeznaczeniem pod lokalizację stoiska handlowego sprzedaży owoców i warzyw (bez prawa zabudowy) niezabudowanego gruntu o powierzchni 16 m², zaznaczonego na załączniku graficznym do niniejszego ogłoszenia, obejmującego 2/100 części z działki nr 65/26 o ogólnej powierzchni 0,0925 ha (oznaczenie wg użytków Bp) położonej w Biskupcu przy ul. Aleja Niepodległości, obręb miasto Biskupiec 4, będącej własnością Gminy Biskupiec, objętej księgą wieczystą nr OL1B/00012777/4

Przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, teren zabudowy: wielorodzinnej z usługami (MWU.02) i usługowej (U.01).

Wywoławcza wysokość czynszu dzierżawnego za całą wydzierżawioną powierzchnię za okres objęty umową dzierżawy wynosi /netto/ 450,00 zł
Minimalna wysokość postąpienia - 10,00 zł.

Do osiągniętej w przetargu wysokości czynszu dzierżawnego zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług wg stawki 23%.

Czynsz dzierżawny za całą wydzierżawioną powierzchnię za okres objęty umową, uzyskany w wyniku przetargu, wraz z należnym podatkiem VAT, jest płatny przed zawarciem umowy dzierżawy.

Dodatkowe warunki umowy:

1. Dzierżawca jest zobowiązany do:
 - 1) uiszczania podatków i innych ciężarów związanych z posiadaniem przedmiotu dzierżawy,
 - 2) likwidowania stoiska i uprzątnięcia terenu każdego dnia, po zakończonej sprzedaży,
 - 3) wykorzystania gruntu zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywania ładu i porządku na dzierżawionym terenie, utrzymywania w czystości bezpośredniego otoczenia oraz usuwania na własny koszt i we własnym zakresie wszelkich odpadów i zanieczyszczeń,
 - 4) dostosowania na własny koszt wydzierżawionego terenu do celu dzierżawy, używania przedmiotu dzierżawy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa a w szczególności: o ochronie środowiska i o ochronie przeciwpożarowej oraz do używania przedmiotu dzierżawy stosownie do tych ograniczeń i obowiązków,
2. Dzierżawcy nie wolno bez zgody wydzierżawiającego przeprowadzać zmian na wydzierżawionym terenie, a w szczególności: stawiać jakichkolwiek zabudowań, zmieniać przeznaczenia terenu oraz odstępować swego prawa dzierżawy (w szczególności oddawać osobom trzecim dzierżawy w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania).
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić przed terminem: w razie nie zachowania przez dzierżawcę warunków umowy (rozwiązanie umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym i powinno być dokonane na piśmie, po uprzednim doręczeniu

- dzierżawcy wezwania do zaniechania naruszeń, z określeniem terminu do ich usunięcia) oraz na zasadzie wzajemnego porozumienia stron.
4. Dzierżawcy nie będzie przysługiwał zwrot wartości nie zamortyzowanych nakładów w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy.
 5. Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia na rzecz Wydierżawiającego, bądź na rzecz upoważnionych przez niego podmiotów, przedmiotu dzierżawy w celu przeprowadzania ciągów drenażowych oraz innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych urządzeń infrastruktury technicznej oraz w celu ich modernizacji i wykonania czynności związanych z usuwaniem awarii.
 6. W czasie trwania dzierżawy strony są obowiązane informować na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłana na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną uważa się za dostarczoną.
 7. Po zakończeniu dzierżawy dzierżawca jest zobowiązany zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym i uporządkowanym. W przypadku niewywiązania się przez dzierżawcę z tego obowiązku, wydierżawiający uprawniony będzie do uporządkowania terenu oraz do obciążenia kosztami tych czynności dotychczasowego dzierżawcy.
 8. Wydierżawiającemu służy prawo kontroli dzierżawionego terenu.
 9. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zdarzenia i szkody powstałe na terenie będącym przedmiotem umowy w związku z prowadzeniem przez dzierżawcę działalności na tym gruncie.
 10. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby wydierżawiającego.

Przetarg odbędzie się w dniu 5 czerwca 2024 roku o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Biskupcu przy ul. Aleja Niepodległości 2 (sala konferencyjna, I piętro, pok.16).

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne jeżeli w terminie do **dnia 3 czerwca 2024 r.** włącznie wpłacą, na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Biskupcu Nr 45 1020 3541 0000 5902 0260 8230 PKO Bank Polski S.A. lub bezpośrednio w kasie Urzędu (pok. 2), wadium w pieniądzu w wysokości **100,00 zł (słownie: sto złotych)**.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym Urzędu Miejskiego w Biskupcu najpóźniej w dniu 3 czerwca 2024 r. – pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Uczestnicy przetargu są zobowiązani przedstawić, na żądanie komisji przetargowej:

- aktualny dokument potwierdzający tożsamość,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli uczestnikiem jest osoba prawna,
- oryginał potwierdzenia wniesienia wadium.

Pełnomocnicy uczestników przetargu winni okazać komisji przetargowej stosowne pełnomocnictwo, z podpisem mocodawcy poświadczonym notarialnie.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej wysokości

czynszu dzierżawnego. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

Uczestnikowi przetargu, który przetarg wygra, wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet opłaty czynszu dzierżawnego. Uczestnikom przetargu, którzy go nie wygrają, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu przetargu.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje komisja przetargowa oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca gruntu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma osoba ustalona na dzierżawcę, a jeden organizator przetargu. Załącznik do protokołu stanowić będzie projekt umowy dzierżawy.

Podpisanie umowy dzierżawy nastąpi w dniu **07.06.2024** r. w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, pok.32.

Przed ww. terminem należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Biskupcu wskazany w protokole z przetargu uzyskaną w przetargu kwotę czynszu dzierżawnego za cały okres objęty dzierżawą, wraz z należnym podatkiem VAT, pomniejszoną o wpłacone wadium. Środki finansowe winny się znaleźć na rachunku bankowym Urzędu przed zawarciem umowy.

Organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi (ulegnie przepadkowi), jeżeli osoba ustalona na dzierżawcę nie przystąpi do zawarcia umowy dzierżawy w ww. terminie.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

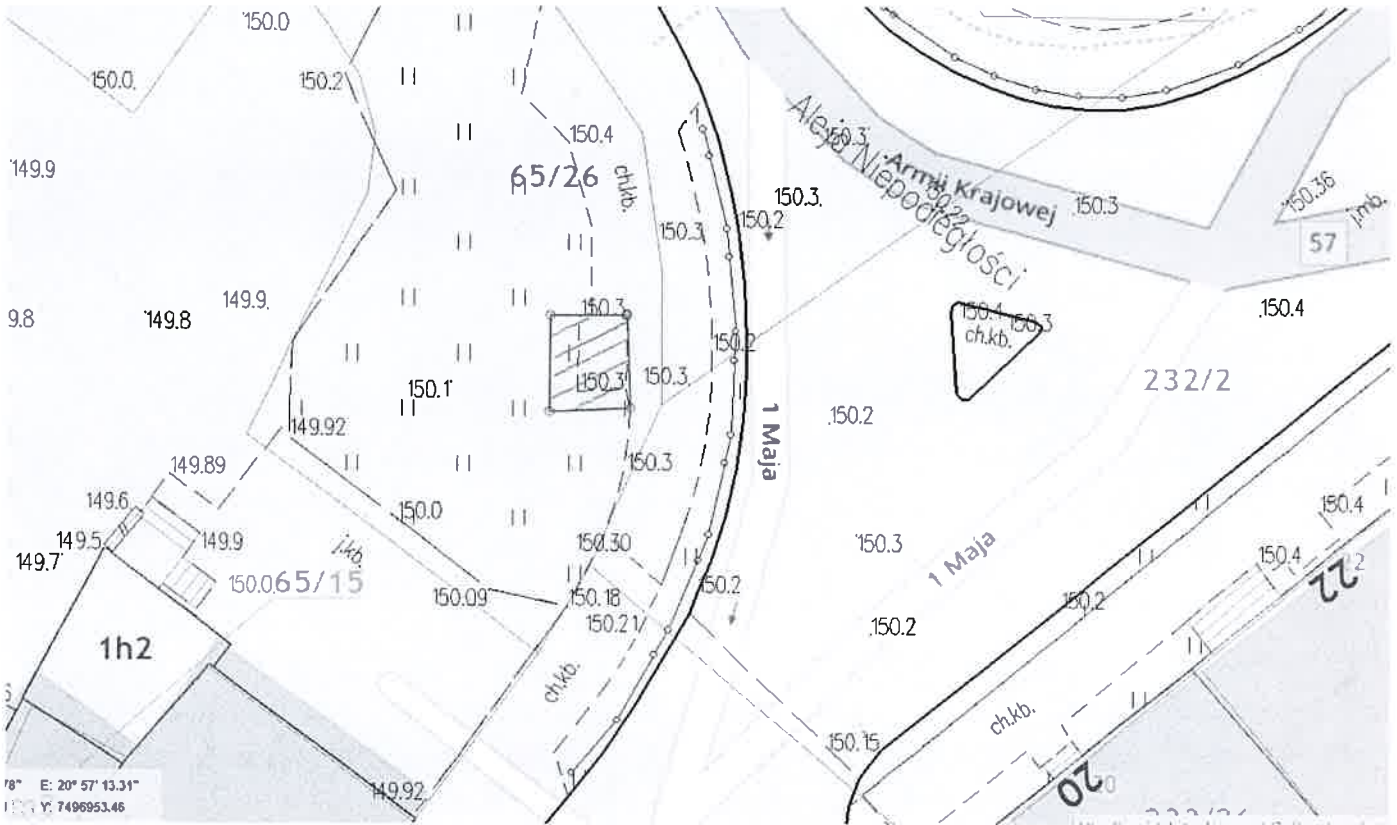
Dodatkowe informacje oraz projekt umowy dzierżawy można uzyskać w Referacie Gospodarki Gruntami Komunalnymi Urzędu (pok. 32, tel. 89 715 01 44).

BURMISTRZ


mgr Kamil Kozłowski

Adwokat

Marta Wilczewska-Kryszka



Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

 Teren przeznaczony do dzierżawy

BURMISTRZ

mgr Kamil Kozłowski