

BURMISTRZ BISKUPCA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rok 2024

- I. Podstawa prawna konkursu i podmioty uprawnione:
 1. Konkurs ogłasza się na podstawie:
 - 1) Art. 25 w zw. z art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2023 poz.901 ze zm.);
 - 2) Art. 11, art. 13 ust.1, ust.2, ust.3, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U z 2023.poz.571);
 - 3) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j Dz.U z 2018r., poz. 2057).
 2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust.2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U z 2023.poz.571), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.
 3. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2023.poz.901 ze zm.).
- II. Rodzaj zadania
 1. Organizowanie i świadczenie w roku 2024 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania osób, które wymagają opieki. Usługi przyznawane są mieszkańcom miasta i gminy Biskupiec, którzy z uwagi na wiek, stan zdrowia lub inną przyczynę wymagają pomocy innych osób w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zleconej przez lekarza pielęgnacji.
 2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
 - a) Czynności żywieniowe:
 - przygotowywanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych z uwzględnieniem zalecanej diety,
 - przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
 - pomoc w spożywaniu posiłków lub jeśli wymaga tego stan zdrowia – karmienie;
 - b) czynności gospodarcze:
 - przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - przynoszenie wody z zewnątrz i wynoszenie nieczystości,
 - utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia (kuchni, łazienki, WC, sprzętów, wietrzenie pomieszczeń, wycieranie kurzu, mycie podłóg, trzepanie lub odkurzanie dywanów, mycie okien, mycie naczyń, wynoszenie śmieci),
 - robienie zakupów oraz bieżące rozliczanie się z otrzymanych środków finansowych,

- pranie odzieży, bielizny pościelowej, prasowanie;
- c) inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb, w tym między innymi:
 - realizacji recept lekarskich,
 - uzgadnianie i pilnowanie wizyt lekarskich i jeżeli jest taka potrzeba – towarzyszenie w nich,
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych stosowania,
 - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach, instytucjach, organizacjach,
 - pomoc w regulowaniu opłat,
 - pomoc w organizacji czasu wolnego;

2) Opiekę higieniczną:

- toaleta całego ciała (kąpiel, pielęgnacja ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy (w razie potrzeby toaleta po każdym zabrudzeniu),
- przebranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom,
- inne czynności, w zależności od potrzeb;

3) Pielęgnację zleconą przez lekarza – zgodnie z zaleceniami;

4) Pomoc w podtrzymywaniu kondycji psychofizycznej:

- pomoc w podtrzymywaniu indywidualnych zainteresowań,
- organizowanie i podtrzymywanie kontaktów rodzinnych i sąsiedzkich,
- stymulacja do korzystania z aktywizacji społecznej (udział w zajęciach Domu dziennego Pobytu, Uniwersytetu Trzeciego Wieku),
- pomoc w zaspokajaniu potrzeb religijnych,
- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb;

5) Współpraca z pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu w rozwiązywaniu indywidualnych problemów życiowych osób objętych usługami.

3. Usługi będą wykonywane w dni robocze, świąteczne i dni wolne od pracy, w wymiarze od godziny 6.00 do godziny 22.00. Przyjmuje się, że jedna godzina usług równa się jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut oraz, że do czasu usługi nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.

4. Zakres, ilość godzin i okres wykonywania usług opiekuńczych określony jest indywidualnie w decyzji administracyjnej i zleceniu, wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu.

5. Podmiot zobowiązany jest realizować zadania przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry w ilości niezbędnej do jego wykonywania, która będzie posiadać:

- a) uprawnienia do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej lub ukończony kurs opieki nad osobą starszą lub kurs opieki nad chorym w domu;
- b) uprawnienia do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U z 2005r., nr. 189, poz.1598 z późn.zm.);
- c) doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych oraz predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z osobami starszymi bądź chorymi – dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której wykonywane są usługi, szanowanie godności

osobistej tych osób i respektowania prawa do samostanowienia, uczciwość, gospodarność, sumienność, schludność, brak nałogów.

III. Wysokość dotacji i zakres zadania

1. Planowana kwota dotacji na realizację zadania w 2024 roku wynosi 2 030 000,00 złotych, nie więcej jednak niż wielkość środków zatwierdzonych w budżecie na realizację zadania.
2. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez konieczności przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.
3. Przewidywany zakres realizacji zadania w roku 2024 – 58 000 godzin usług.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przewidywanej liczby godzin świadczonych usług, w zależności od rzeczywistych potrzeb.

4. Zadanie tego samego rodzaju zlecone do realizacji w latach 2021- 2023 wykonywane było przy udziale Stowarzyszenia Pomocy Dziecku i Rodzinie „ Barka” z siedzibą w Biskupcu, ul. Niepodległości 4. Na realizację zadania w roku 2021 przekazano dotację w wysokości 1 372 709,00, w 2022 w kwocie 1 489 500,00, natomiast planowana wysokość dotacji w roku 2023 wynosi 1 728 000,00zł.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Podstawą uruchomienia dotacji będzie umowa zawarta przez Gminę Biskupiec z wyłonionym po rozpatrzeniu ofert podmiotem uprawnionym zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r., poz.2057).
2. Dotacja za usługi będzie udzielana w ratach miesięcznych, pierwsza rata w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, a następnie do dnia 10 następnego miesiąca, po przedłożeniu sprawozdania za wykonane usługi za miesiąc poprzedni.
3. Wybrany oferent zobowiązany będzie do rozliczania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r., poz.2057).
4. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
5. Gmina Biskupiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania określa się od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych odbywać się będzie na podstawie zlecenia usług i decyzji administracyjnej wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu wraz ze wskazaniem czasu wykonania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi;
 - 2) W sytuacjach konieczności natychmiastowego uruchomienia usług opiekuńczych, w trakcie wydawania decyzji administracyjnej dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne uruchomienia usług przez Podmiot. Zgłoszenia telefoniczne dokonuje Kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej, a w przypadku jego nieobecności – upoważniony przez kierownika pracownik socjalny;

3) Podmiot jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie działające w jego imieniu osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych;

4) Zlecona przez lekarza pielęgnacja, może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje, zgodne z wykonywaniem określonego rodzaju usługi;

5) W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanых osobie zgłoszonej przez Podmiot znajduje się pomoc w uiszczaniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Podmiotu winno być pisemne pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru gotówki;

6) W przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług Podmiot niezwłocznie informuje w formie pisemnej o zaistniałej sytuacji;

7) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującego rodzaju dokumentacji:

a) prowadzenie, odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką lub jej przedstawiciela ustawowego, potwierdzający fakt wykonania zadania przez Podmiot realizujący,

b) sporządzania miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego klienta wraz z całkowitym kosztem za usługi, które należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu do dnia 5- tego każdego miesiąca następującego po realizacji zadania,

c) do 31 stycznia danego roku Podmiot zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz kadry bezpośrednio realizującej usługi opiekuńcze, z podaniem kwalifikacji osób świadczących usługi wraz z tytułem zatrudnienia.

8) Podmiot zobowiązuje się dostarczać sprawozdania z realizacji zadania na zasadach określonych w umowie;

9) Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie;

10) Środki finansowe przyznane Podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na realizację zadań finansowych ze środków publicznych z innego tytułu;

11) W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w wysokości do 10% poszczególnych kosztów;

12) W przypadku zmian zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w czasie trwania umowy i zmian wysokości środków finansowych na ten cel w budżecie gminy dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy w przedmiotowym zakresie bez ponownej procedury konkursowej (nie więcej niż 15% w skali roku budżetowego);

13) Na realizację niniejszego zadania z dotacji budżetu gminy Biskupiec mogą być wydatkowane jedynie koszty kwalifikowane, za które uznaje się koszty:

a) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadań bezpośrednio związanych z realizacją zadań, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,

b) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadań i umieszczone w ofercie,

c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

d) ponoszone w okresie, którego dotyczą umowy,

e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Podmiotu.

VI. Warunki i termin składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r., poz.2057).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023.poz.571) oraz niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Oferta winna ponadto zawierać:

- 1) wypełniony wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów, stanowiący załącznik nr 1 do oferty;
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzających status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- 3) statut Podmiotu, albo inny analogiczny dokument, jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu;
- 4) pisemną informację o zadaniach realizowanych na zlecenie gminy Biskupiec z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji oraz rozliczenia otrzymanych środków finansowych;
- 5) opinię o realizacji zadań w formie świadczenia usług opiekuńczych uwzględniającej rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych;
- 6) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i start oraz informację dodatkową) i merytoryczne z działalności Podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;
- 7) deklarację o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji określonych zadań;
- 8) pisemnego zobowiązania, że Podmiot realizujący zadania nie powierzy ich wykonania osobom trzecim;
- 9) oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadań na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- 10) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Podmiot może do oferty dołączyć referencje.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu.

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu lub przesać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu, ul. Niepodległości 3 w terminie do dnia **22.12.2023 roku**.

O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do Ośrodka.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie w następujący sposób: Otwarty konkurs na świadczenie usług opiekuńczych.

5. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- zostały złożone po terminie,
- zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane faksem lub drogą elektroniczną, złożone bez koperty),
- zostały złożone na niewłaściwym formularzu, zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny,
- zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- zostały złożone bez wymaganych załączników,
- zostały złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej zaproponowanym zadaniem,
- zawiera błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- nie zawierają kosztorysu, w którym szczegółowo określono wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania,
- nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja zadania wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

6. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, załączonych do oferty dokumentów,
- pieczęci Podmiotu w ofercie oraz załącznikach.

VII. Termin, tryb, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Biskupca.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie) do dnia **22.12.2023** r. na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu, ul. Niepodległości 3, 11-300 Biskupiec.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza Biskupca oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób lub podmiotów biorących udział w konkursie). W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków określonych w pkt VI ust.6 wzywa Podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Biskupca swoją opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Biskupca w formie zarządzenia. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi **29.12.2023** roku.
7. Wyniki wyboru ofert będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, Al. Niepodległości 2 i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Biskupcu, ul. Niepodległości 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Biskupcu.
8. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
Możliwość realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadań.	Od 0 do 30
Zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, których podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne	Od 0 do 20
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez gminę Biskupiec w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Od 0 do 20
Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Od 0 do 20

Planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	Od 0 do 10
---	------------

9. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 70 punktów przyznanych przez komisję konkursową.

10. W przypadku organizacji, które po raz pierwszy składają ofertę na realizację zadania minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 punktów przyznanych przez komisję konkursową.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Biskupiec a Oferentem.

2. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie Skarbnika Gminy Biskupiec oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu, ul. Niepodległości 3, pok. 4, tel. 89 715 2513.

Burmistrz Biskupca

Kamil Kozłowski

