

## **BURMISTRZ BISKUPCA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport na terenie Gminy Biskupiec w roku 2024**

### **I. Podstawa prawna konkursu i podmioty uprawnione:**

#### **1. Konkurs ogłasza się na podstawie:**

- 1) art. 11, art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U z 2023 poz. 571);
- 2) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r, w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018r., poz. 2057);

**2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U z 2023 poz. 571), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „ Oferentem”.**

### **II. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport na terenie Gminy Biskupiec w roku 2024.**

W ramach realizowanych zadań winny być prowadzone systemowe szkolenia sportowe oraz działania z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznej.

Realizacja zadań konkursowych winna polegać na prowadzeniu poprzez sport oddziaływań i/lub realizacji programów/projektów/działań rozwiązań z zakresu promocji zdrowia i aktywności fizycznej, z wykorzystaniem wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych, skierowanych szczególnie do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów, w tym grup/osób prezentujących zachowania problemowe/ryzykowne.

Odbiorcami zadań winny być zawodniczki i zawodnicy, kibice, trenerzy, instruktorzy, rodzice/opiekunowie młodszych zawodniczek/zawodników. Przy planowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznej należy wykorzystać wiodące strategie profilaktyczne, a w szczególności:

- informacyjną ( dostarczenie wiedzy na temat skutków zachowań ryzykownych i możliwości dokonywania racjonalnego wyboru);
- edukacyjną ( pomoc w rozwijaniu umiejętności psychologicznych i społecznych – dostarczenie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i narkotyków);
- działań alternatywnych ( pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb np. sukcesu, przynależności oraz osiąganie satysfakcji życiowej przez stwarzanie możliwości zaangażowania się w pozytywną działalność sportową z wykorzystaniem inicjatyw, interwencji behawioralnych).

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport na terenie Gminy Biskupiec w roku 2024 została przeznaczona kwota w wys. 170 000,00 zł brutto ( sto siedemdziesiąt tysięcy złotych) .

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia Oferentami.

3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Burmistrz Biskupca przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty.

5. Burmistrz Biskupca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

6. Dotacja na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie Gminy Biskupiec w roku 2024 będzie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań ( Dz.U z 2018r. poz. 2057).

8. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

9. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań ( Dz.U z 2018r. poz. 2057).

10. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie należy wykonać w terminie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r., przy czym termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż ww., ale nie dłuższy.

2. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji danego zadania.

3. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:

- a) remonty budynków,
- b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- c) tworzenie funduszy kapitałowych,
- d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- e) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- g) odsetki od zadłużenia,
- h) darowizny na rzecz innych osób,
- i) działalność gospodarczą,
- j) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- k) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.
- l) zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych.
- m) Podatek Vat, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług ( Dz.U z 2022 poz.931 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

4. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Gminy Biskupiec, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana danego kosztu ujętego w kosztorysie o nie więcej niż 10%. Ewentualna zmiana nie może skutkować naruszeniem zasad wskazanym w katalogu kosztów kwalifikowanych.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania.

6. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Biskupiec i organizacją.

7. Środki przyznane w formie dotacji na 2024 rok muszą zostać wykorzystane nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

8. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty posiadające odpowiednie zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe oraz niezbędne doświadczenie.

9. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

- wszystkie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. kadra prowadząca zajęcia, pomoce dydaktyczne, koszty promocji, materiały biurowe, koszty usług, biletów komunikacji, biletów wstępu, wyżywienia, koszty zakupu i dystrybucji materiałów edukacyjno-informacyjnych, itp.) niezbędne do realizacji działań, koszty organizacji obozów/zgrupowań sportowych, koszty uczestnictwa w zawodach sportowych – transport.

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia.

10. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.

11. Pozostałe warunki:

a) organizacja realizująca zadanie powinna zapewnić dostępność do bezpłatnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży przewidzianych do przeprowadzenia w ciągu roku szkolnego oraz w okresie wakacyjnym;

b) prowadzenie działań profilaktycznych przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem;

c) zajęcia o charakterze sportowym i rekreacyjnym powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego, uwzględniającego szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek.

12. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Biskupca ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawnych i postanowieniach umowy.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań ( Dz.U z 2018r. poz. 2057).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U z 2023 poz. 571ze zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- 2) statut Podmiotu, albo inny analogiczny dokument, jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu;
- 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową) i merytoryczne za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności;
- 4) deklaracja o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonych zadań;
- 5) pisemnego zobowiązania, że Podmiot realizujący zadania nie powierzy ich wykonania osobom trzecim;
- 6) oświadczenie o:
  - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
  - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego
- 7) aktualny telefon i adres e-mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożenie oferty;

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

4. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Biskupcu Al. Niepodległości 2 w terminie do **28.12.2023**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie tj. „ **Realizacja zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport na terenie Gminy Biskupiec w roku 2024**”.

5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Biskupca.
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Biskupca po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Decyzja Burmistrza Biskupca w sprawie wyboru oferty jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Burmistrza Biskupca stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, na stronie internetowej BIP, a wybrany oferent zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
6. Kryteria formalne:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz ofert wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu;
  - 2) złożenie oferty w terminie;
  - 3) złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 4) Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) złożenie przez podmiot uprawniony;
  - 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta;
  - 7) załączenie wszystkim wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu;

8) Podpisanie ofert i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie;  
9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

7. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta ( od 0 do 20 pkt.);
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie ( od 0 do 30 pkt.);
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego ( od 0 do 15 pkt.);
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy Oferenta z Gminą Biskupiec przy realizacji zadań publicznych ( od 0 do 25pkt.)
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ujęte w kosztorysie ( od 0 do 10 pkt.)

8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.

9. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji Konkursowej.

10. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień, w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

11. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

12. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

13. W przypadku ofert, które otrzymają jednakową liczbę punktów, wybór oferty korzystniejszej nastąpi na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:

- 1) porównanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
- 2) porównanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
- 3) porównanie planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.

14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół podpisywany przez członków Komisji Konkursowej.

15. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Burmistrzowi Biskupca, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

16. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.

17. Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.

18. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Biskupiec wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

19. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

**VIII Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2022 i 2023.**

W roku 2022 Gmina nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju. Natomiast w roku 2023 Gmina realizowała tego samego rodzaju zadanie – kwota dotacji wyniosła 230 000,00 złotych.



BURMISTRZ  
*mgr Kamil Kozłowski*