

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Biskupiec w 2024 roku.

Wstęp

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków. Aktywność organizacji pozarządowych oraz liderów środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Uznając duże znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między tymi organizacjami a administracją publiczną, Rada Miejska w Biskupcu uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy samorządem Gminy, a ww. organizacjami. Określając i realizując te zasady Gmina pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec w 2024 roku,
- 3) dotacji - rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy,
- 4) środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy,
- 5) wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy,
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Biskupiec,
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Biskupcu,
- 8) podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II

§ 2

Cel główny programu:

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu powinno wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3

Cele szczegółowe programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społeczno - gospodarczej w Gminie Biskupiec,

- 3) wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 4) zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców,
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 7) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk, dotyczących społeczności lokalną,
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych.

Rozdział III

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy odbywa się na nw. zasadach:

- 1) Zasada pomocniczości - powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
- 3) Zasada partnerstwa - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
- 4) Zasada efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
- 6) Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

Rozdział IV

§ 5

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności,
- 3) identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
- 4) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Biskupiec.

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział V

§ 6

Podmioty programu współpracy

Podmiotem Programu na 2024 rok z jednej strony są organy Gminy Biskupiec, a z drugiej strony organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupiec lub dla jej mieszkańców.

Rozdział VI

§ 7

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Gmina, organizacje pozarządowe i podmioty, powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:

- 1) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
- 2) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
- 3) utrzymywanie bieżących kontaktów,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej,
- 5) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy, w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
- 6) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej.

4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy zainteresowanego podmiotu w celu:

- 1) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- 2) konsultowania wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku,
- 3) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- 4) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Biskupiec,
- 3) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych i pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do projektów,
- 5) zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów,
- 6) organizację lub współdziałanie samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzeniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 8) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 9) umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

Rozdział VII

§ 8

Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

1. Za realizację Programu odpowiada Burmistrz Biskupca.
2. Program realizowany jest w ramach otwartych konkursów ofert i odbywa się według zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Biskupiec obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Biskupca,
 - 3) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,
 - 4) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
 - 5) otwarty konkurs ofert oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w Ustawie,
 - 6) oferty opiniowane są przez komisje konkursowe.

Rozdział VIII

§ 9

Lista priorytetowych zadań publicznych

1. Rada Miejska, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych, planowanych do realizacji w roku 2024 przez partnerów programu, należą:
 - 1) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
 - 2) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
 - 3) przedsięwzięcia kulturalne,
 - 4) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie,
 - 5) usługi opiekuńcze,
 - 6) dowożenie osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Lista zadań wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych działaniach na rok 2024, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

Rozdział IX

§ 10

Organy i podmioty realizujące „Program Współpracy” i odpowiadające za jego realizację oraz sposób realizacji programu

1. Za realizację Programu ze strony Gminy Biskupiec, odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);

2) Burmistrz Biskupca w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydziałowymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych zadań określonych w Programie.

2. Referaty Urzędu Miejskiego oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) udziale przedstawicieli Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zapewnianiu środków finansowych na ich realizację poprzez umieszczenie w projektach budżetu,
- 4) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
- 5) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi jest zastępca kierownika referatu promocji i komunikacji społecznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

Rozdział X

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXVI/161/12 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, a powstał na bazie Programu współpracy na 2023 rok.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Program w okresie od dnia do dnia podlegał konsultacjom w formie wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii w oparciu o formularz konsultacji. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe wniosły/nie wniosły wniosków.

Rozdział XI

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów ofert, Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej Uchwały.
4. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wspólnie wypracowuje opinie dla ofert i przedstawia je Burmistrzowi.
5. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XII

§ 13

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie będzie zawierało co najmniej:
 - 1) informację o podmiotach, którym zlecono realizację zadania publicznego wraz z kwotą udzielonej dotacji i przeznaczeniem,
 - 2) informacje o udzielonych organizacjom pozarządowym pożyczkach, poręczeniach i gwarancjach na działalność pożytku publicznego,
 - 3) informację o innych formach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XIII

§ 14

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Planowane środki przeznaczone na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Biskupiec na rok 2024 i wyniosą:

- 1) Na realizację usług opiekuńczych: 2 030 000, 00 zł (słownie: dwa miliony trzydzieści tys. zł 00/100)
- 2) Na zajęcia sportowe dzieci i młodzieży 445 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści pięć tys. zł 00/100)
- 3) Na organizację dowożenia osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki: 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tys. złotych 00/100).
- 4) Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport na terenie Gminy Biskupiec: 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tys. zł 00/100).
- 5) Na realizację zadań związanych z rozwojem aktywności edukacyjnej osób starszych: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

Rozdział XIV

§ 15

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.