**Załącznik nr 3**

**Informacja do regulaminu naboru   
na biskupieckie inicjatywy lokalne realizowane**

**w ramach zadania „ZaprojektujMY razem kulturę”**

**Koszty kwalifikowane**

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
   1. być niezbędne dla realizacji zadania wynikającego z inicjatywy;
   2. efektywne i racjonalne;
   3. poniesione (opłacone) w okresie realizacji zadania;
   4. poniesione przez Centrum Kultury Turystyki i Sportu w Biskupcu;
   5. udokumentowane dowodem księgowym /faktura, rachunek do umowy, itp./;
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
   1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania na podstawie umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub faktury:

- twórców, artystów,

- instruktorów, prowadzących warsztaty,

- redaktorów i autorów tekstów do publikacji,

- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),

- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,

- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów,

* 1. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób   
     z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych). Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
  2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
  3. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
  4. Koszty transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
  5. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typografczne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).

1. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
2. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. i. zakup biletów dla uczestników, zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np.wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
3. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
4. Niezbędne ubezpieczenia.
5. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (flmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

ł) Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej w czasie trwania zadania).

1. Zakup praw autorskich lub licencji.
2. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
3. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.
4. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i p.poż., środki ochrony indywidualnej, koszty ochrony mienia i uczestników.

Obraz zawierający tekst, Czcionka, zrzut ekranu

Opis wygenerowany automatycznie