**………………………………………..**

*Pieczęć wnioskodawcy*

**Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu sportu**

……………………………………………………………………………………………………

*(rodzaj zadania)*

*w okresie od………………………………do…………………………………………………*

składany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Biskupiec

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

**I. Dane wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Pełna nazwa wnioskodawcy** |  |
| **forma prawna** |  |
| **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji,** |  |
| **adres siedziby** |  |
| **strona www** |  |
| **adres do korespondencji** |  |
| **adres e-mail** |  |
| **numer telefonu** |  |
| **nazwa banku i numer rachunku** |  |
| **2. Dane osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu (nazwisko i imiona)** |  |
| **3. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty(imię i nazwisko oraz nr telefonu)** |  |

**II. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zadania publicznego** | |  | | | | |
| **2. Miejsce realizacji zadania publicznego** | |  | | | | |
| **3.Cel publiczny** | |  | | | | |
| **4. Szczegółowy opis zadania, spójny z kosztorysem** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. Harmonogram działań** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | | **Termin od.. do..** | **Jm** | ilość | Liczba uczestników | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **6. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. **Koszt całkowity w zł: ……………..**
2. **Koszty ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)** | **Jm** | **ilość** | **Cena jednostkowa** | **Koszt całkowity** | **W tym z wnioskowanej dotacji** | **W tym z finansowych środków własnych, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów** | **Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu** | **Wkład rzeczowy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu** |
|  |

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | 1. **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
|  | **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
|  | **Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów** |  |  |
|  | **Wkład osobowy w tym świadczeni wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu** |  |  |
|  | **Wkład rzeczowy** |  |  |
|  | **Razem** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy np. wolontariusze ) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną)** |
|  |

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** | |
|  | |
| **2.Zasoby kadrowe –przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy** | |
|  | |
| **3.Informacja czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców, wraz**  **ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu.** | |
|  | |
| **4.Liczba punktów w systemie sportu młodzieżowego w poprzednim roku** |  |
|  | |

**V. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** 2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** 3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VI.** |
|  |

VI. Oświadczam(my), że:

1.proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,

2.w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,

3.wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym faktycznym stanem prawnym.

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)** |
|  |

\*niepotrzebne skreślić

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Zał: statut, wyciąg z krs,