

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Biskupca ogłasza otwarty konkurs ofert:

na realizację zadania gminy pn: **„Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2023”**.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania gminy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu osób **z niepełnosprawnościami** zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2023.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2023 wynosi **113.000,00 zł** (słownie: sto trzysta tysięcy 00/100 zł).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 a i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm. wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Biskupca przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty.
5. Burmistrz Biskupca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z art.16 ust. 1 i 6 lub art. 16 ust. 1a i 6 wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057)
7. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji,

finansowania i rozliczania zadania.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
11. W roku 2023 r. w przypadku wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) przyjmuje się stawkę osobogodziny w maksymalnej wysokości 25,00 zł/h.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2023 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Biskupca ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Warunki realizacji zadania:
 - Dowóz osób z niepełnosprawnościami (z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami) z miejsca zamieszkania dzieci w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu i z powrotem do miejsca zamieszkania w następujących miejscowościach:
 - Biskupiec,
 - Droszewo,
 - Czerwonka,
 - Wilimy,
 - Sadowo,
 - Stryjewo,
 - Węgój,
 - Rasząg,
 - Bredynki,
 - Zabrodzie,
 - Botowo.
 - Dowóz dzieci odbywać się będzie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami m.in. poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 - W czasie dowozu oferent jest zobowiązany zapewnić stałą opiekę i nadzór nad dziećmi przez osoby posiadające aktualne szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i BHP.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs na: **„Organizacja dowozu osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2023”**”

w kancelarii Urzędu Miejskiego w Biskupcu, Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec w terminie **do 20 stycznia 2023 r. do godziny 10:00.**

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia **24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane będą przez Burmistrza Biskupca po zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Biskupca.
2. Komisja konkursowa składa się z 3 osób.
3. Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **20 stycznia 2023 r. godz. 12:00.**
5. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - Wydruk komputerowy aktualnego odpisu z Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
8. Oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
9. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Burmistrz Biskupca, który:
 - Ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - Odrzuca oferty niespełniające warunków określonych z ogłoszeniu, niezwłocznie zawiadamiając podmioty o odrzuceniu ich ofert,
 - Ocenia merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - Wyłącza jednego realizatora zadania publicznego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów przyznawanych w kryteriach wyboru i oceny ofert.
10. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru i oceny ofert:
 - możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę , 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowany będzie wkład

osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:

- powyżej 20% kosztów ogółem 1 punkt,
- poniżej 20% 0 punktów,
- planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Punktowany będzie udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w kosztach ogółem:
 - powyżej 20% 1 punkt,
 - poniżej 20% 0 punktów,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie) – 1 punkt za każdą osobę – maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- analiza i ocena zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo – 1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone - 0 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent – 7 punktów.

11. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone niezgodnie z wzorem,
- złożone po terminie
- złożone przez podmiot nieuprawniony
- niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

13. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

14. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze

architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:

- w wysokości do 20% bez zgody Burmistrza Biskupca,
- powyżej 20% po uzyskaniu zgody Burmistrza Biskupca i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację zadania z zakresu organizacji dowozu osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w Gminie Biskupiec do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku:

- 2021 przeznaczono kwotę **60.00,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),
- 2022 przeznaczono kwotę **70.00,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

Informacja na podstawie art.13 ust. 2 pkt. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Sporządziła: Anna Ziółkowska

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Biskupcu, Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec, tel. (89 715 01 71), w godzinach 07:00 – 15:00.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Biskupiec** (adres: Al. Niepodległości 2, 11-300 Biskupiec).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postępowania związanego z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), art. 104 §1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) jak również art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.