**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Biskupiec w 2023 roku.**

***Wstęp***

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków.

Aktywność organizacji pozarządowych oraz liderów środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Uznając duże znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między tymi organizacjami a administracją publiczną, Rada Miejska w Biskupcu uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy samorządem Gminy, a ww. organizacjami. Określając i realizując te zasady Gmina pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział I**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć mowa jest o:
2. Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Programie - rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec w 2023 roku,
4. dotacji - rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy,
5. środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy,
6. wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy,
7. Gminie - rozumie się przez to Gminę Biskupiec,
8. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Biskupcu,
9. podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

**Rozdział II**

**§ 2**

**Cel główny programu:**

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu powinno wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

**§ 3**

**Cele szczegółowe programu:**

1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
2. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społeczno - gospodarczej w Gminie Biskupiec,
3. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
4. zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców,
5. umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,
6. otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnegowystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
7. wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk, dotykających społeczność lokalną,
8. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych.

**Rozdział III**

**§ 4**

**Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy odbywa się na nw. zasadach:

1. Zasada pomocniczości - powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy.
2. Zasada suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
3. Zasada partnerstwa - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
4. Zasada efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach.
5. Zasada uczciwej konkurencji - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
6. Zasada jawności **-** stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

**Rozdział IV**

**§ 5**

**Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności,
3. identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania,
4. zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Biskupiec.

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny
art. 4 ust. 1 Ustawy.

**Rozdział V**

**§ 6**

**Podmioty programu współpracy**

Podmiotem Programu na 2023 rok z jednej strony są organy Gminy Biskupiec, a z drugiej strony organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupiec lub dla jej mieszkańców.

**Rozdział VI**

**§ 7**

**Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:
2. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
3. wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Powierzanie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Gmina, organizacje pozarządowe i podmioty, powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:
6. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,
7. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,
8. utrzymywanie bieżących kontaktów,
9. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej,
10. publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy, w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie,
11. przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej.
12. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy zainteresowanego podmiotu w celu:
13. przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
14. konsultowania wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku,
15. przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
16. przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.
17. Inne formy wsparcia mogą obejmować:
18. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
19. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Biskupiec,
20. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
21. pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych i pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do projektów,
22. zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów,
23. organizację lub współudział samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
24. nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
25. promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
26. umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

**Rozdział VII**

**§ 8**

**Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

1. Za realizację Programu odpowiada Burmistrz Biskupca.
2. Program realizowany jest w ramach otwartych konkursów ofert i odbywa się według zasad:
3. zlecenie realizacji zadań Gminy Biskupiec obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
4. otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Biskupca,
5. z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy,
6. prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
7. otwarty konkurs ofert oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w Ustawie,
8. oferty opiniowane są przez komisje konkursowe.

**Rozdział VIII**

**§ 9**

**Lista zagadnień priorytetowych**

1. Rada Miejska, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, planowanych do realizacji w roku 2023 przez partnerów programu, należą:

1. wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
2. powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
3. przedsięwzięcia kulturalne,
4. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie,
5. usługi opiekuńcze,
6. dowożenie osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych działaniach na rok 2023, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

3**.** Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

**Rozdział IX**

**§ 10**

**Organy i podmioty realizujące „Program Współpracy" i odpowiadające za jego realizację** **oraz sposób realizacji programu**

1. Za realizację Programu ze strony Gminy Biskupiec, odpowiadają:

1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);

2) Burmistrz Biskupca w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych zadań określonych w Programie.

2. Referaty Urzędu Miejskiego oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która polega na:

1. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
2. udziale przedstawicieli Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. zapewnianiu środków finansowych na ich realizację poprzez umieszczenie w projektach budżetu,
4. sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
5. prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

3. Koordynatorem współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi jest zastępca kierownika referatu promocji i komunikacji społecznej Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

**Rozdział X**

**§ 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXVI/161/12 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, a powstał na bazie Programu współpracy na 2022 rok.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Program w okresie od dnia ……………. do dnia ……………. podlegał konsultacjom w formie wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii w oparciu o formularz konsultacji. W trakcie konsultacji …. organizacji pozarządowych wniosły …. wniosków.

**Rozdział XI**

**§ 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych** **konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów ofert, Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej Uchwały.
4. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wspólnie wypracowuje opinie dla ofert i przedstawia je Burmistrzowi.
5. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Rozdział XII**

**§ 13**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie będzie zawierało co najmniej:
3. informację o podmiotach, którym zlecono realizację zadania publicznego wraz z kwotą udzielonej dotacji i przeznaczeniem,
4. informacje o udzielonych organizacjom pozarządowym pożyczkach, poręczeniach i gwarancjach na działalność pożytku publicznego,
5. informację o innych formach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział XIII**

**§ 14**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Planowane środki przeznaczone na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Biskupiec na rok 2023 i wyniosą:

1. Na realizację usług opiekuńczych 1 782 000, 00 zł (słownie: jeden milion siedemset osiemdziesiąt dwa tys. zł 00/100)
2. Na zajęcia sportowe dzieci i młodzieży 300 000,00 zł (słownie: trzysta tys. zł 00/100)
3. Na organizację dowożenia osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki 113 000,00 zł (słownie: sto trzynaście tys. złotych 00/100).

**Rozdział XIV**

**§ 15**

**Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.