

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OZDOBA” W BISKUPCU**

**I. OGŁOSZENIE KONKURSU**

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej z ogłoszeniami z ofertami pracy, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biskupcu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony będzie w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu przy ul. Szpitalnej 16A/1 z możliwością pozyskania drogą mailową.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
5. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
6. Obrady Rady Nadzorczej są poufne, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
7. Obsługę techniczno-biurową zapewnia osoba powołana przez Radę Nadzorczą spośród pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu.

**II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

1. Wymagania konieczne:
  - dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub budowlanym;
  - co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - korzystanie z pełni praw publicznych;
  - aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu składania ofert);
  - brak pokrewieństwa, powinowactwa albo pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
  - znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
  - znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu;
  - dyspozycyjność;
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisko, które potwierdza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy;
  - niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią lub wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski;
  - znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:
  - znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziany licencjat zarządcy nieruchomości;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
  - posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
  - kreatywność i samodzielność w pracy;
  - umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

### III. ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczone za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu termin składania ofert).
4. Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 21 dni przed upływem terminu składania ofert).
8. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko.
9. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
10. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych.
11. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią lub wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski;
12. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
14. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wzory dokumentów wydawanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

### IV. ZGŁOSZENIE KANDYDATÓW

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie ustalonym do składania ofert.

2. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu ul. Szpitalna 16A/1, 11-300 Biskupiec (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać**”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w pkt. III nie będą podlegały rozpatrzeniu.

## V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin rady i ustala formę przesłuchania kandydatów.
2. Na kolejnym posiedzeniu Rada Nadzorcza dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym.
3. Kandydaci, którzy spełniają kryteria, są zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni w trybie i miejscu wskazanym przez Radę Nadzorczą, a o ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem i potwierdzonym e-mailem.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, ocenie podlegać będą w szczególności:
  - wiedza z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami;
6. Rada Nadzorcza może określić czas wypowiedzi kandydata.

## VI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym z zachowaniem następujących zasad:
  - na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów są umieszczone w kolejności alfabetycznej,
  - członek Rady Nadzorczej pozostawia na karcie maksymalnie jedno nieskreślone nazwisko i imię kandydata, na którego głosuje, bowiem w przeciwnym przypadku głos jest nieważny,
  - Rada powołuje na stanowisko Prezesa kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% głosów w obecności wymaganego kworum członków Rady Nadzorczej,
  - w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, do drugiej tury wyborów przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze otrzymali największą liczbę głosów,
  - za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Wyniki głosowania oblicza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Nadzorczej. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Komisja przygotowuje karty do głosowania i rozdaje bezpośrednio przed głosowaniem członkom Rady Nadzorczej. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół podając wynik głosowania.
3. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza, bezpośrednio po wysłuchaniu ostatniego kandydata, chyba że termin głosowania zostanie wyznaczony na następne posiedzenie plenarne, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku niestawiennictwa kandydata na posiedzenie plenaryjne Rady Nadzorczej z przyczyn losowych i powiadomieniu o tym fakcie Rady Nadzorczej, jego przesłuchanie może być przeniesione na następne posiedzenie. Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o przesunięciu przesłuchania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa, mogą także osobiście odebrać dokumenty.
6. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza podejmie decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia ponownego wyboru Prezesa Zarządu.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

## VII. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU

1. Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi uchwałą na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza zawiera z Prezesem Zarządu umowę o pracę na czas nieokreślony.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 12.01.2022 r. uchwałą nr 1/2022 i będzie udostępniony w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu przy ul. Szpitalnej 16A/1 w Biskupcu.

### Załączniki:

- 1) ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SM „Ozdoba” w Biskupcu
- 2) wykaz dokumentów wydawanych kandydatom na stanowisko Prezesa:
  - A. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - B. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - C. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - D. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych;
  - E. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;
  - F. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa... ;
  - G. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu;
  - H. Oświadczenie o niepozostawianiu w sporze sądowym ze Spółdzielnią, wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski
  - I. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż rekrutacji.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Nadzorczej  
  
mgr Halina Janicka

## **Rada Nadzorcza**

### **Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu**

#### **ogłasza konkurs na stanowisko**

#### **PREZESA ZARZĄDU**

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:
  - dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, budowlanym;
  - co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - korzystanie z pełni praw publicznych;
  - aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu składania ofert);
  - zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Spółdzielni;
  - brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
  - znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
  - znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba”;
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku, które potwierdza aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
  - znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.
2. dodatkowe:
  - znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziany licencjat zarządcy nieruchomości;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
  - posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
  - kreatywność i samodzielność w pracy;
  - umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).

2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczane za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej, niż 21 dni przed upływem terminu do składania ofert).
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych.
9. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią, wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski;
10. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu SM „Ozdoba”.
11. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
13. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
14. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wzory dokumentów wydanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni ul. Szpitalnej 16A/1, 11-300 Biskupiec (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać” w terminie do 18.02.2022 r. do godz. 15.00.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu udostępniony na stronach internetowych zawierających ogłoszenia z ofertami pracy, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Biskupcu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni przy ul. Szpitalnej 16A/1 w Biskupcu.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

Kandydaci podczas przesłuchania są zobowiązani do przedstawienia certyfikatu szczepienia na COVID-19.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Nadzorczej  
  
mgr Halina Janicka

### Wykaz dokumentów

wydawanych kandydatowi na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ozdoba” w Biskupcu

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego (A).
2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (B).
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (C).
4. Oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych (D).
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu* (E).
6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej (F).
7. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu (G).
8. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią, wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski (H).
9. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do celów innych niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu (I).

BISKUPIEC 25.01.2022r

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Nadzorczej  
  
mgr Halina Janicka

Miejscowość, data

Załącznik A  
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ozdoba” w Biskupcu

### Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych opracowano na podstawie t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.

.....  
Miejscowość, data



Załącznik B  
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ozdoba” w Biskupcu

Oświadczenie  
o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....

.....

Miejscowość, data



Załącznik C  
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ozdoba” w Biskupcu

### Oświadczenie

o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
Miejscowość, data

.....  


Oświadczenie

o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań  
karno-skarbowych.

Oświadczam, że przeciwko mojej osobie nie jest prowadzone żadne postępowanie przez  
uprawniony organ lub sąd.

.....  
Miejscowość, data

*MW*

Załącznik E  
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Ozdoba” w Biskupcu

### Oświadczenie

o zapoznaniu się z regulaminem.

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba” w Biskupcu.**

.....  
Miejscowość, data



Oświadczenie

o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim  
w stosunku do członków Rady Nadzorczej.

Oświadczam, że nie jestem spokrewniony, spowinowacony oraz że nie pozostaję  
w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej

.....  
Miejscowość, data

*Mys*

Oświadczenie

o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru  
na stanowisko Prezesa Zarządu.

Oświadczam, że zaprzestamę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w rozumieniu  
art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze, w sytuacji wybrania mnie na stanowisko Prezesa  
Zarządu.

.....  
Miejscowość, data

M

Oświadczenie

o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią, wspólnotą mieszkaniową  
na terenie Polski.

Oświadczam, że nie pozostaję w sporze sądowym ze Spółdzielnią, wspólnotą  
mieszkaniową na terenie Polski.

.....  
.....  
Miejscowość, data



**Oświadczenie**

o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowanie  
konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba”.

Oświadczam, że dokumentów udostępnionych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ozdoba”  
nie wykorzystam do innych celów niż postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa  
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba”.

.....  
Miejscowość, data

