……………………………………

(miejscowość, data)

**Burmistrz Biskupca**

**al. Niepodległości 2**

**11-300 Biskupiec**

**WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM BURMISTRZA BISKUPCA
WYDARZENIA/AKCJI**

1. Nazwa i adres (siedziba) wnioskodawcy, telefon kontaktowy

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Rodzaj prowadzonej działalności

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Nazwa wydarzenia/akcji, która ma być objęta patronatem

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Miejsce i czas wydarzenia/akcji (Wniosek powinien być zgłoszony minimum 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wydarzenia.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Krótki opis wydarzenia/akcji (Charakterystyka? Do kogo jest kierowana? Jaki jest jej cel? Spodziewany zasięg?)

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Planowany sposób promocji wydarzenia/akcji

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Opłaty: Nie pobiera się

Termin odpowiedzi: 14 dni

Podpis wnioskodawcy