

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Flagi Polski w Kobułtach
na rok szkolny 2026/2027**

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),

b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów zawartych w Uchwale NR XVII/116/16 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 stycznia 2016r. i Zarządzeniu nr 22 Burmistrza Biskupca z dnia 28 stycznia 2026r.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez dyrektorów szkół w porozumieniu z organem prowadzącym – Gmina Biskupiec. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym rodzice dziecka/kandydata do przedszkola składają wniosek /formularz rekrutacyjny, który winien zawierać :

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata

4) adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata

5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

5. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

6. Dyrektorzy szkół, w których przyjęto uczniów spoza obwodu szkoły, informują dyrektorów właściwych szkół obwodowych o uczniach przyjętych z obwodu tej szkoły (zmiany w harmonogramie).

7. Regulamin rekrutacji ustala się na podstawie: Rozdziału 6 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Zarządzeniu nr 22 Burmistrza Biskupca z dnia 28 stycznia 2026r.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

| Lp. | Kryterium | liczba pkt. |
|-----|--|-------------|
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 |
| 7. | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 1 |

2. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 1, nie pozwoli na ostateczne rozstrzygnięcie (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

| Lp. | Kryterium | liczba pkt. |
|-----|--|-------------|
| 1. | Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 3 |
| 2. | Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej- potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 3 |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 2 |
| 4. | Dana szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |
| 5. | Dana szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |
| 6. | W obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |

§ 3

1.W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2.Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3.Listy, o których mowa w ust. 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (listy będą wywieszane w szkole przez okres 1 miesiąca) .

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

Załączniki:

1) Wniosek o przyjęcie dziecka do obwodowej szkoły podstawowej.

2) Formularz rekrutacyjny dla dziecka do szkoły podstawowej spoza obwodu.

Harmonogram rekrutacji

na rok szkolny 2026/2027

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 02.03.2026r. do dnia 27.03.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 31.07.2026r. do dnia 13.08.2026r. .
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 -10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 01.04.2026r. do dnia 07.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 17.08.2026r. do dnia 21.08.2026r. .
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 07.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 21.08.2026r.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 08.04.2026r. do dnia 15.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 24.08.2026r. do dnia 28.08.2026r..
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 16.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 28.08.2026r.

Kobuły, 25.02.2026r.