

## Aneks nr 2 do Statutu Szkoły

Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 1.09.2022r. na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dn. 14 grudnia r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) wprowadza się następujące zmiany:

1. Po paragrafie 64 dodaje się kolejny o treści:

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
- b) współpraca z zespołem mającym opracować IPET,
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- e) współpraca z innymi podmiotami,
- f) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Wprowadza się rozdział VI o tytule **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**. Numeracja kolejnych rozdziałów ulega zmianie na kolejny.

### § ... Zasady ogólne i zadania dyrektora szkoły

W szczególnych sytuacjach w przypadku wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- a) przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
- b) koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) ustalenie, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji,
- d) ustalenie we współpracy z nauczycielami:
  - i. sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - ii. formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,

- iii. metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- iv. formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- v. źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
- vi. trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
- vii. modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

3. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

4. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.

6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym (konto rodzica) i platformie Office 365 (korzystają z konta ucznia) W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę służbową.

3. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

### **§ Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli oraz sposób przekazywania uczniom materiałów**

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

2. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Microsoft – 365, przez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie, służbową pocztą mailową.

2. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:

- a) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,

- b) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
- c) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.

### **§ Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach**

1. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
2. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych (łączy przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia), z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
3. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
4. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
  - a) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać,
  - b) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swojego konta osobom trzecim,
  - c) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

### **§ Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności**

1. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
2. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
3. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:

- 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
- 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
- 3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

## § Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy (**podpisanej imieniem i nazwiskiem**) poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).
3. **Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.** ~~W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.~~
4. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Librus, Office 365, e-mail.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.

7. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.

8. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

9. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją.

### **§ Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów**

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który dołączył do lekcji online na platformie MS Office i/ lub odebrał materiały przesłane mu przez nauczyciela **do końca dnia**.

2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.

3. Rodzic ma obowiązek w ciągu 7 dni usprawiedliwić nieobecność na zajęciach nauczania zdalnego.

4. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (**max 5 dni**)????? **zgłasza ten fakt w pierwszej kolejności – rodzicowi, a w przypadku braku reakcji wychowawcy klasy**. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

5. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

a) dziennik elektroniczny Librus uzupełniany jest na bieżąco każdego dnia,

b) dokumenty w wersji papierowej dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych ( w tym przypadku nauczyciel prowadzi własną dokumentację, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły).

### **§ Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki zdalnej**

1. Każdy pracownik szkoły korzystający ze służbowego sprzętu IT zobowiązany jest do jego zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Każdy nauczyciel i każdy uczeń posiada swój indywidualny identyfikator (login) do platformy MS Office 365 i dziennika Librus.

3. Nauczyciele w kontaktach mailowych z uczniami i rodzicami korzystają wyłącznie z poczty służbowej.

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym oraz mikrofon (z urządzenia lub przy słuchawkach). Zalecany jest dostęp do kamery internetowej. W przypadku braku kamery (w telefonie lub komputerze), rodzic powiadamia wychowawcę.
6. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
7. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

## **2. Stanowisko pracy ucznia.**

- a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- b. Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- c. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie miejsca pracy.