

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. Nr 4, poz.198)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001r. Nr 61, poz.624 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem działań świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.

Do zadań świetlicy należy:

- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań
- propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych
- wdrażanie zasad współpracy w grupie, radzenia sobie w różnych sytuacjach
- podnoszenie kultury życia codziennego
- pomoc w odrabianiu lekcji

ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Wychowawca w świetlicy:

- realizuje plan pracy świetlicy
- prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą
- zapoznaje uczniów z Regulaminem Świetlicy i monitoruje jego przestrzeganie
- odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
- współpracuje z rodzicami, wychowawcą klasy i pedagogiem
- systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
- dba o aktualny i atrakcyjny wygląd Sali
- przestrzega dyscypliny pracy i sumiennie wypełnia obowiązki.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy uczęszczają dzieci kl.0-VIII, które muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów oraz organizacje dojazdu i odjazdu ze szkoły.
2. Wszyscy uczniowie dojeżdżający oczekują w świetlicy na lekcje oraz na powrót do domu.
3. Opieką wychowawczą w świetlicy są objęci również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na religię.

4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej(załącznik nr 1).
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godz.6.45-16.00.
6. Świetlica realizuje zadania na dany rok zgodnie z planem pracy opiekuńczo-wychowawczym świetlicy.
7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i działania wychowawcze zależnie od liczebności grupy, dostępności pomieszczeń.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się również na boisku szkolnym, placu zabaw, szczególnie, gdy pozwalają na to warunki pogodowe oraz w sali gimnastycznej czy też innych salach lekcyjnych. O miejscu odbywania się zajęć informuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
9. W świetlicy uczniowie mają możliwość odrabiania lekcji i pomocy w nauce.
- 10.Zakres zajęć w świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
- 11.Za rzeczy zaginione świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- 12.Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

- uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach
- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego)
- rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień
- życzliwego, podmiotowego traktowania
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą
- uzyskania pomocy w odrabianiu lekcji
- korzystania z pomieszczeń świetlicy, boiska szkolnego i placu zabaw
- korzystania z materiałów plastycznych, gier, zabawek

Uczeń ma obowiązek:

- po wejściu do świetlicy zgłosić się do nauczyciela i zdezynfekować ręce,
- informować każdorazowo nauczyciela o oddaleniu się ze świetlicy, nawet krótkotrwałym (np. wyjście do toalety),
- przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania się, kultury, podstawowych zasad higieny oraz szczególnych zasad ustalonych podczas trwania pandemii, odpowiedzialności za swoje zachowanie,

- dbać o ład i porządek, pozostawiać miejsce zabawy, zajęć w czystości,
- zostawiać tornister i okrycie wierzchnie w wyznaczonym miejscu,
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy i pracowników szkoły,
- oczekiwać na lekcje i powrót do domu w świetlicy szkolnej,
- w świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych oraz zabawek przyniesionych z domu,
- informować o wszelkich wypadkach oraz o swoim złym samopoczuciu,
- uczniowie dowożeni wraz z nauczycielem świetlicy wychodzą do odjazdów i oczekują na autobus w wyznaczonym miejscu,
- zapoznać się z Regulaminem Świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

1. Rodzice mają prawo zapisać dziecko do świetlicy szkolnej, jeżeli musi ono przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Rodzice mają prawo zrezygnować z opieki świetlicowej w dowolnym czasie roku szkolnego i poinformować pisemnie o swojej decyzji wychowawcę świetlicy.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania informacji o funkcjonowaniu dziecka w świetlicy w formie rozmowy ustnej, telefonicznej z wychowawcą świetlicy lub pisemnej informacji.
4. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuścić świetlicy. Musi być odebrane wyłącznie przez rodzica/ opiekuna.
5. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebna jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna (podanie daty, godziny opuszczenia świetlicy, podpis rodzica).W przypadku braku takiej zgody dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
6. Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
7. Jeżeli dziecko jest odbierane przez osobę inną niż wskazana w karcie zgłoszenia, powinna ona posiadać upoważnienie od rodzica dziecka zawierające następujące informacje: imię i nazwisko osoby upoważnionej, seria, numer dowodu osobistego, datę.
8. Osobom nieupoważnionym lub w stanie nietrzeźwym dziecko nie będzie przekazywane.

9. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
10. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualne odbieranie dziecka. W przypadku zdarzeń losowych (wypadek losowy, warunki atmosferyczne) należy powiadomić o spóźnieniu sekretariat szkoły lub kierownika świetlicy.
11. Rodzice ucznia, który niszczy mienie szkoły ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do naprawienia szkody.
12. Rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek niezwłocznie informować w pierwszej kolejności nauczyciela świetlicy o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej najlepiej jeszcze tego samego dnia lub w dniu następnym.
13. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić opiekuna świetlicy szkolnej o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
14. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej jest równoznaczne z akceptacją procedur i regulaminów świetlicy.

SYTUACJE WYJĄTKOWE - ZASADY POSTĘPOWANIA

I. Opuszczenie przez dziecko świetlicy bez zezwolenia.

1. Wychowawca świetlicy natychmiast informuje o zdarzeniu rodzica, wychowawcę klasy.
2. Wzywa rodzica i w jego obecności przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
3. Sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego samowolnego opuszczania świetlicy przez dziecko zgłasza zdarzenie pedagogowi szkolnemu.

II. Nieodebranie dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem wskazanym w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
3. W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicem/opiekunem – informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu.
4. W przypadku dalszego braku kontaktu z rodzicem, wychowawca jest zobowiązany wezwać policję.

III. Próba odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości.

1. Wychowawca świetlicy zapewnia opiekę dziecku.
2. Nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy, informuje policję.
3. Kontaktuje się telefonicznie z innym opiekunem dziecka (wskazany w karcie zgłoszenia).
4. Niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma osoby upoważnionej do odbioru dziecka, powiadamia policję.

IV. Występowanie agresji słowno-fizycznej.

1. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia i przeprowadza z nimi rozmowę.
2. Informuje o zdarzeniu rodziców i wychowawcę klasy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w Zeszycie Informacji o Uczniu.
4. W przypadku niszczenia mienia świetlicy wychowawca świetlicy powiadamia rodziców i wychowawcę klasy.

KARY I NAGRODY

NAGRODY

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywną pracę w świetlicy, współpracę w grupie i postawę godną naśladowania w postaci:

- pochwały ustnej do wychowawcy klasy i rodziców
- nagrody rzeczowej (słodycze, książka)

KARY

Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy karą jest:

- ustne upomnienie
- powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu
- punkty minusowe z zachowania
- wniosek o obniżenie oceny z zachowania

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Karty zgłoszeniowe dzieci do świetlicy z aktualnymi danymi (załącznik nr 1).
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Plan Pracy Opiekunów - Wychowawczej.
4. Dzienniki zajęć.
5. Zeszyt Informacji o Uczniu

Biskupiec, 28.08.2020r.

Dyrektor Szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W BISKUPCU
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE

I. Dane osobowe dziecka:

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Klasa.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Pesel dziecka.....
5. Adres zamieszkania dziecka.....
.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku

1. **Informacje o stanie zdrowia**(przeciwwskazania lekarskie do zajęć (jakich), choroby, alergie, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy, okulary, aparaty słuchowe itp.).....
.....
.....

2. Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

- Tak, jeśli chce,
- Nie,
- Tak, musi.

III. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów oraz informacje o zatrudnieniu:

1. imię i nazwisko matki/opiekunki.....
2. telefony kontaktowe.....
1. imię i nazwisko ojca/opiekuna.....
2. telefony kontaktowe.....

IV. Informacje o pobycie dziecka w świetlicy

Dzień tygodnia	Przed lekcjami	Po lekcjach	Proszę wybrać S-samodzielnie wróci do domu R- odbiorą rodzice lub osoba upoważniona, A-odjedzie autobusem
Poniedziałek	Od godz.	Do godz.	
Wtorek	Od godz.	Do godz.	
Środa	Od godz.	Do godz.	
Czwartek	Od godz.	Do godz.	
Piątek	Od godz.	Do godz.	

PROSZĘ UZUPEŁNIC OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POWROTU DZIECKA DO DOMU

OŚWIADCZENIE - SAMODZIELNY POWROT DO DOMU

(DOTYCZY DZIECI , KTÓRE UKOŃCZYŁY 7 LAT)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko

.....ucznia/ uczennicę klasy.....

.....

.....

(godziny i dni samodzielnego wyjścia).

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Podpis rodzica/opiekuna

Seria i numer dowodu osobistego

.....

OŚWIADCZENIE- ODBIÓR OSOBISTY LUB PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE

(TAKŻE NIEPEŁNOLETNIE RODZĘŃSTWO)

Oświadczam , że odbiorę dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby(podać stopień pokrewieństwa)

.....

.....

.....

.....

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas powrotu do domu z osobą upoważnioną.

Podpis rodzica/opiekuna

Seria i numer dowodu osobistego

.....